

27/10/2009

सं. सं. १
(सं. सं. १)

गणपदेश शासन



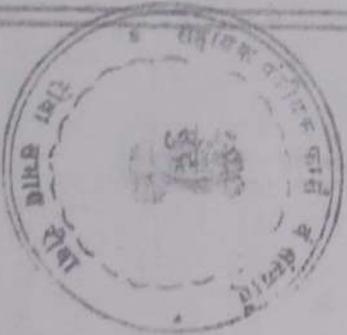
सभित का पंजीयन प्रमाण पत्र

17/10/09
15.10.09

कमांक 05/22/06/08292/09

यह प्रमाणित किया जाता है कि, सत्या बहुउद्देशीय सेवा सभित सभित जो चक्र मोड बार्ड क 9 मलगाज तहसील मलगाज जिला रीवा में स्थित है, मध्यप्रदेश सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1973 (सन् 1973 का क्रमांक 44) के अधीन 2609/2809 को पंजीयित की गई है।

दिनांक छब्बिस माह सितम्बर सन् 2009



15.10.09

सभितों के रजिस्ट्रार
सं. सं. १ (सं. सं. १)

उद्दिष्टक प्रयोग
सर्वेक्षण संस्थाएं
वेबसाइट



4 समिति के प्रबंध विनियमों द्वारा समिति के कार्यों का प्रबंध शासक परिषद संभालको सभा या शासी-निकाय को सौंपा गया है जिनके नाम पते तथा पेशों का उल्लेख निम्नांकित है:-

क्र (1)	नाम पिता/पति का नाम (2)	पद (3)	पूर्ण पता / बार्ड क. (4)	पेशा (5)
1	सरिता सिंह S/O श्री सुरेन्द्र प्रसाद सिंह	अध्यक्ष	चाक मोड़, पानी लंबी के पास बार्ड क्र०-3, 2880+10- मऊरंग, जिला-रीवा	कृषि
2	श्रीमती अनीता सिंह S/O श्री महेन्द्र सिंह	उपाध्यक्ष	चाक मोड़, एच.आई.सी. आफिस के पास, बार्ड क्र० 3 10- मऊरंग, जिला-रीवा	कृषि
3	कुलसूचना सिंह S/O श्री महेन्द्र सिंह	सचिव	चाक मोड़, पानी लंबी के पास बार्ड क्र० 3, 2880+10- मऊरंग, जिला-रीवा	कृषि
4	बुधेश सोनी S/O श्री बाबूलाल सोनी	कोषाध्यक्ष	एच.एच.एम. पो. आफिस के पास, बार्ड क्र०-4, 2880+ 10- मऊरंग, जिला-रीवा	कृषि
5	विपिन कुमार मिश्रा S/O श्री अनिरुद्ध मिश्रा	सहसचिव	बार्ड क्र०-2, एडुमऊ मंदिर के पास, 2880+10-मऊरंग जिला-रीवा	कृषि
6	राजधर मुंडहा S/O राममणि मुंडहा	सदस्य	2880-मुंदरिया चौबारा पो. मऊरंग, 10-मऊरंग जिला-रीवा	कृषि
7	आफताब खान S/O दिलशेर खान	सदस्य	बार्ड क्र०-9, मोहल्ला- मऊ बादर, 10- मऊरंग, जिला-रीवा	कृषि



6. समिति के इस ज्ञापन पत्र के साथ समिति के विनियमों की एक प्रमाणित प्रति जैसा कि म.प. सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, (1973 का 44) की धारा 5 की उपधारा (1) के अन्तर्गत अपेक्षित है, संलग्न है। हम अनेक व्यक्ति, जिनके नाम और पते नीचे लिखे हैं, समिति का निर्माण उपरोक्त ज्ञापन पत्र के अनुसार करने के इच्छुक हैं तथा ज्ञापन पत्र पर निर्वाचित साक्षियों की उपस्थिति में हस्ताक्षर किये हैं।

क्र (1)	निर्माण कर्ताओं के नाम, पूर्ण पते पिता / पति का नाम सहित / बार्ड क.	हस्ताक्षर
(1)	(2)	(3)
1	सरिता सिंह S/O श्री सुरेंद्र प्रताप सिंह, -वाह मोड़, पानी हंथी के पास, वार्ड क्र०- 3, आ०+त०- मऊगंज, जिला-रीवा	सरिता सिंह सरिता सिंह
2	तुलधर सिंह S/O श्री मंगलेश्वर सिंह, -वाह मोड़, पानी हंथी के पास, वार्ड क्र०- 3, आ०+त०- मऊगंज, जिला-रीवा	तुलधर सिंह तुलधर सिंह
3	बुजेश सोनी S/O श्री बाबूलाल सोनी, एन०एच०-५, पोस्ट हाफिस के पास, वार्ड क्र०-६, त०- मऊगंज, जिला-रीवा	बुजेश सोनी Bujesh
4	विपिन मिश्रा S/O श्री अनिरुद्ध मिश्रा, वार्ड क्र०-2, हनुमान मंदिर के पास, आ०+त०- मऊगंज, जिला-रीवा	विपिन मिश्रा Vipin
5	अनीता सिंह S/O महेन्द्र सिंह, -वाह मोड़, एन०आर०ए० हाफिस के पास, वार्ड क्र०- 3, त०- मऊगंज, जिला-रीवा	अनीता सिंह Anita
6	राजेश्वर गुड्डा S/O श्री रामप्रसादी गुड्डा, आ०- बुदरिया चौबक पो०- मऊगंज, त०- मऊगंज, जिला-रीवा	राजेश्वर गुड्डा Rajeshwar
7	आफताब खान S/O दिलशेर खान, वार्ड क्र०-५, मोहल्ला- मऊबगदरा, त०- मऊगंज, जिला-रीवा	आफताब खान Aaftab
8		
9		
10		

जो अनावश्यक हो उसे काटिये।

ज्ञापनकर्ता आफताब खान

(प्रीमती राजकुमारी पुनकाम)
जलाना पंजीयक-कार्य एवं संस्कार
पिता जंगल, रीवा



साक्षी

हस्ताक्षर J. Prakash Mishra
नाम जय प्रकाश मिश्रा
पूर्ण पता S/O राधकल मिश्रा
वार्ड क्र०- 7, जामती मन्दिर के
पास, एन०- मऊगंज.
त०- मऊगंज, जिला-रीवा



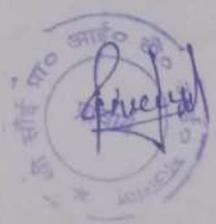
मध्य प्रदेश MADHYA PRADESH 2-पाया के साथ उत्तम 33AA 435145



2-पाया के साथ उत्तम
सत्यां बहुदोषपूर्ण सेवा संपादित
राजस्व सेवा क्रम 3 मकान क्रम 3 मकान क्रम 3
पंजीमन क्रम 8292 दि 6/9/2009

~~14/2/09~~

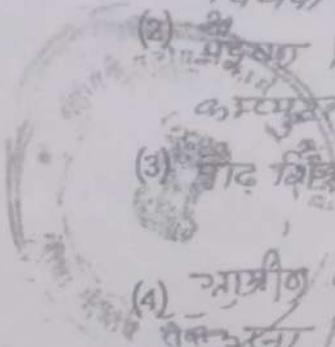
Mungly
(श्रीमती जयलक्ष्मी पुरकाम)
सहायक पंजीमन-ऑफिस एवं संख्या
गो. संख्या. 8292 दि 6/9/2009



1996/12
13/12/12

नियमावली

- (1) समिति का नाम- सत्या बहुउद्देशीय सेवा समिति होगा।
- (2) समिति का कार्यालय - मऊ गंज तहसील मऊ गंज
जिला सीवा म.प्र. में स्थित होगा।
- (3) समिति का कार्यक्षेत्र सम्पूर्ण मऊ प्रो म.प्र. होगा।
- (4) समिति का उद्देश्य:-
 - (1) महिला एवं बाल विकास, दारु, दवाओं को नि: शुल्क शिक्षा, पढ़न-पाठन सामग्री उपलब्ध कराना। अनाथालय, विधवा आश्रम, एवं भुवाओं को संगठित कर पेशेवरित में कार्य।
 - (2) पेशेवर नियंत्रण, वृक्षा रोपण, एवं सामाजिक चानिकी चालन। कम्प्युटर शिक्षा का एवं तकनीकी संचालन करना।
 - (3) बाल शिक्षा एवं महिला जागरण अभियान का संचालन करना।
 - (4) ग्रामीण एवं सरो क्षेत्रों में स्वच्छता अभियान संचालन करना।
 - (5) विधवा के माध्यम से स्वास्थ्य सेवाओं में सहयोग प्रदान करना।
 - (6) जो रक्षा में सहयोग एवं जल संसाधन में सहयोग, पुस्तकालय की स्थापना।
 - (7) एड्स जागरुकता, बुढ़ावस्था आश्रम एवं बाल आश्रम में सहयोग करना।
 - (8) प्राथमिक एवं उच्च शिक्षा का संचालन।



विशेष- उद्देश्यों का क्रियान्वयन शासन के सम्बन्धित विभाग से पूर्ण अनुमति / मान्यता आदि प्राप्त कर ही किया जायेगा। व अनुमित के पूर्व समिति में सदस्य बनने / दिशाविषयों को प्रदेय देने हेतु समिति के नाम व उद्देश्यों आदि का प्रकार प्रस्ताव नहीं किया जायेगा

अध्यक्ष
सरिता सिंह

सचिव
Singh

कोषाध्यक्ष
P. J. J.



(5) सदस्यता :- संस्था के निम्नलिखित श्रेणी के सदस्य होंगे:-

(अ) संरक्षण सदस्य :- संस्था को जो व्यक्ति शुल्क के रूप में रुपये 100=₹ या अधिक एकमुश्त या एक साल में बारह किस्तों में देगा वह समिति का संरक्षक सदस्य होगा।

(ब) आजीवन सदस्य :- जो व्यक्ति संस्था के शुल्क के रूप में रुपये 500=₹ या अधिक देकर वह आजीवन सदस्य बन सकेगा, कोई भी आजीवन सदस्य रुपये 500=₹ या अधिक देकर संरक्षक सदस्य बन सकता है।

(स) साधारण सदस्य :- जो व्यक्ति रुपये 10=₹ माह रुपये 120=₹ प्रतिवर्ष संस्था को शुल्क के रूप में देगा वह साधारण सदस्य होगा जिसके लिये उसने शुल्क दिया है जो साधारण सदस्य बिना संतोषजनक कारणों के छः माह तक शुल्क नहीं देगा उसकी सदस्यता समाप्त हो जावेगी ऐसे सदस्य द्वारा संस्था के लिये नया आवेदन पत्र देने तथा बकाया शुल्क की राशि देने पर पुनः सदस्य बनाया जा सकता है।

(द) सम्माननीय सदस्य :- संस्था की प्रबंधकारिणी किसी व्यक्ति या व्यक्तियों को उस समय के लिये जो भी वह उचित समझे सम्माननीय सदस्य बना सकती है ऐसे सदस्य साधारण सभा की बैठक में भाग ले सकते हैं, परन्तु उनको मत देने का अधिकार न होगा।

(6) सदस्यता की प्राप्ति:- प्रत्येक व्यक्ति जो कि समिति का सदस्य बनने का इच्छुक हो लिखित रूप में आवेदन करना होगा ऐसा आवेदन पत्र प्रबंधकारिणी समिति को प्रस्तुत होगा जिसके आवेदन पत्र को स्वीकार करने या अमान्य करने का अधिकार होगा।

(7) सदस्यों की योग्यता :- संस्था के सदस्य बनने के लिये किसी व्यक्ति में निम्नलिखित योग्यता होना आवश्यक है:-

(1) आयु 18 वर्ष से कम न हो (2) भारतीय नागरिक हो (3) समिति के नियमों के पालन की प्रतिज्ञा की हो (4) सदचरित्र हो तथा भ्रष्टान न करता हो।

अध्यक्ष

सरिता सिंह

सचिव

Singh

कोषाध्यक्ष

Rajni P. Jari



(8) सदस्यता की समाप्ति :- संस्था की सदस्यता निम्नलिखित स्थिति में समाप्त होजावेगी

(1) मृत्यु हो जाने पर (2) पागल हो जाने पर (3) संस्था को देय शुल्क की रकम नियम 5 में बताये अनुसार जमा न करने पर (4) त्याग पत्र देने पर और वह स्वीकार होने पर (5) वारिधिक दोष होने पर और कार्यकारिणी समिति के निर्णयानुसार निकाल दिये जाने पर जिसके निर्णय पारित होने की सूचना सदस्य को लिखित रूप में देनी होगी।

(9) संस्था कार्यालय में सदस्य पंजी रखी जावेगी जिसमें निम्न ब्यारे दर्ज कियेजावेगे:-

(1) प्रत्येक सदस्य का नाम पता तथा व्यवसाय एवं तारीख सहित हस्ताक्षर।

(2) वह तारीख जिसको सदस्यों को प्रवेश दिया गया हो वह रसीद नं.।

(3) वह तारीख जिसमें सदस्यता समाप्त हुई हो।

(10) (अ) साधारण सभा - साधारण सभा में नियम 5 में दर्शाये श्रेणी के सदस्य समावेशित

होंगे साधारण सभा की बैठक आवश्यकतानुसार हुआ करेगी परन्तु वर्ष में एक बार बैठक

अनिवार्य होगी बैठक का माह तथा बैठक का स्थान व समय कार्यकारिणी समिति निश्चित

करे 15 दिवस पूर्व प्रत्येक सदस्य को दी जावेगी बैठक का कोरम 3/5 सदस्यों का होगा

संस्था की प्रथम आम सभा पंजीयन दिनांक से 3 माह के भीतर बुलाई जावेगी. उसमें संस्था के

पदाधिकारियों का विधिवत निर्वाचन किया जावेगा. यदि संबधित आम सभा का आयोजन किसी

समय नहीं किया जाता तो पंजीयक को अधिकार होगा कि वह संस्था की आम सभा का

आयोजन किसी जिम्मेदार कर्मचारी के मार्गदर्शन में एवं पदाधिकारियों का विधिवत चुनाव

कराया जावेगा।

(ब) प्रबंधकारिणी सभा :- प्रबंधकारिणी सभा बैठक प्रत्येक माह होगी तथा बैठक का एजेण्डा

तथा सूचना बैठक दिनांक से सात दिन पूर्व कार्यकारिणी के प्रत्येक सदस्य को भेजी जाना

आवश्यक होगी. बैठक में कोरम 1/2 सदस्यों की होगी. यदि बैठक का कोरम पूर्ण नहीं होता है

अध्यक्ष

सचिव

कोषाध्यक्ष

सरिता सिंह

Singh

Prakash



तो बैठक एक घंटे के लिये स्थगित की जाकर उसी स्थान पर उसी दिन पुनः की जा सकेगी जिसके लिये कोरम की कोई शर्त न होगी।

(स) विशेष :- यदि कम से कम कुल संख्या (कुल सदस्यों की संख्या का) के 2/3 सदस्यों द्वारा लिखित रूप से बैठक बुलाने हेतु आवेदन करे तो उनके दर्शाये विषय पर विचार करने के लिये साधारण सभा की बैठक बुलाई जावेगी. विशेष संकल्प पारित हो जाने पर संकल्प की प्रति बैठक पंजीयक का संकल्प पारित हो जाने के दिनांक से 14 दिन के भीतर भेजा जावेगा. पंजीयक को इस संबंध में आवश्यक निर्देश जारी करने तथा समिति को परामर्श देने का अधिकार होगा।

(11) साधारण सभा के अधिकार व कर्तव्य:- (क) संस्था के पिछले वर्ष का वार्षिक विवरण प्रगति प्रतिवेदन स्वीकृत करना (ख) संस्था की स्थाई निधि व सम्पत्ति की ठीक व्यवस्था करना

(ग) आगामी वर्ष के लिये लेखा परीक्षकों की नियुक्ति करना।

(घ) अन्य ऐसे विषयों पर विचार करना जो प्रबंधकारिणी द्वारा प्रस्तुत हो (च) संस्था द्वारा संचालित संस्थाओं के आय-व्यय पत्रको स्वीकृत करना (छ) वजट का अनुमोदन करना

(12) प्रबंधकारिणी का गठन :- ट्रस्टीज यदि कोई हो समिति के पदेन समिति के पदेन सदस्य होंगे नियम 5 अ.ब.स में दर्शाये गये सदस्यों जिनके नाम पंजी रजिस्टर में दर्ज हों बैठक में

बहुमत के आधार पर निम्नांकित पदाधिकारियों तथा प्रबंधकारिणी समिति के सदस्यों का

निर्वाचन होगा- (1) अध्यक्ष (2) उपाध्यक्ष (3) सचिव (4) कोषाध्यक्ष (5) संयुक्त सचिव एवं सदस्य (6)

(13) प्रबंध समिति का कार्यकाल :- प्रबंध समिति का कार्यकाल तीन वर्ष होगा समिति

का यथेष्टा कारण होने पर उस समय तक जब तक कि नई प्रबंधकारिणी समिति का निर्माण

नियमानुसार या अन्य कारणों से नहीं हो जाता, करती रहेगी किन्तु उक्त अवधि 6 माह से

अधिक नहीं होगी जिसका अनुमोदन साधारण सभा से कराना अनिवार्य होगा।

अध्यक्ष

सरिता सिंह

सचिव

कोषाध्यक्ष



- (14) प्रबंधकारिणी के अधिकार व कर्तव्य :-
 (अ) जिन सदस्यों की प्राप्ति हेतु समिति का गठन हुआ है उसकी पूर्ति करना और इस आशय की पूर्ति हेतु व्यवस्था करना।
 (ब) पिछले वर्ष का आय-व्यय का लेखा पूर्णतः परीक्षित किया हुआ प्रगति प्रतिवेदन के साथ प्रतिवर्ष साधारण सभा की बैठक में प्रस्तुत करना।
 (स) समिति एवं उसके अधीन संचालित संस्थाओं के कर्मचारियों के वेतन तथा भत्ते आदि का भुगतान करना, संस्था की चल-अचल संपत्ति पर लगाने वाले कर आदि का भुगतान करना।
 (द) कर्मचारियों, शिक्षकों आदि की नियुक्ति करना।
 (इ) अन्य आवश्यक कार्य करना जो साधारण सभा द्वारा समय समय पर सौंपे जायें।
 (घ) संस्था की समस्त चल अचल संपत्ति कार्यकारिणी समिति के नाम से रहेगी।
 (ङ) संस्था द्वारा कोई भी स्थावर संपत्ति, रजिस्ट्रार की लिखित अनुज्ञा के बिना

विक्रय, दान या अन्यथा अर्जित या आन्तरिक नहीं की जायेगी।

- (अ) विशेष बैठक आमंत्रित कर संस्था के विधान में संशोधन किये जाने के प्रस्ताव पर विचार विमर्श कर साधारण सभा की विशेष बैठक में उसकी स्वीकृत हेतु प्रस्तुत करेगी साधारण सभा में कुल सदस्यों 2/3 मत से संशोधित पारित होने पर उक्त प्रस्ताव पारित कर पंजीयक को अनुमोदन हेतु भेजा जावेगा।

- (15) अध्यक्ष का अधिकार :- अध्यक्ष साधारण सभा तथा प्रबंधकारिणी समिति के समस्त बैठकों की अध्यक्षता करेगा तथा मंत्री द्वारा साधारण सभा में प्रबंधकारिणी की बैठकों का आयोजन करावेगा अध्यक्ष का मत विचारार्थ विषयों में निर्णयात्मक होगा।

- (16) उपाध्यक्ष के अधिकार:- अध्यक्ष की अनुमति में उपाध्यक्ष द्वारा साधारण सभा एवं प्रबंधकारिणी की समस्त बैठकों की अध्यक्षता करेगा अध्यक्ष के समस्त अधिकारों का प्रयोग करेगा।

- (17) सचिव (मंत्री) के अधिकार :-

- (1) साधारण सभा एवं प्रबंधकारिणी की बैठक समय सभ्य पर बुलाना और समस्त आवेदन पत्र तथा सुझाव जो प्राप्त हो प्रस्तुत करना।

अध्यक्ष

सरिता सिंह

सचिव

[Handwritten Signature]

उपाध्यक्ष

[Handwritten Signature]



(2) समिति का आय-व्यय का लेखा परीक्षण से प्रतिवेदन तैयार करके साधारण सभा के सम्मुख प्रस्तुत करना।

(3) समिति के सारे कागजातों को तैयार करना तथा करवाना, उनका निरीक्षण करना व नियमितता पाये जाने पर उसकी सूचना प्रबंधकारिणी को देना।

(4) सचिव को किसी कार्य के लिए एक समय में रुपये 5000 करने का अधिकार होगा।

(18) कोषाध्यक्ष के अधिकार:- समिति की धनराशि का पूर्ण हिसाब रखना तथा सचिव या कार्यकारिणी द्वारा स्वीकृत व्यय करना।

संयुक्त सचिव के अधिकार:- सचिव की अनुपस्थिति में सचिव का कार्य करना।

(19) बैंक खाता:- संस्था की समस्त निधि किसी अनुसूचित बैंक या पोस्ट ऑफिस में रहेगी धन कर आहरण अध्यक्ष या मंत्री तथा कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षरों से होगा दैनिक व्यय हेतु कोषाध्यक्ष के पास अधिकतम रुपये 50000 रहेंगे।

(20) पंजीयक को भेजे जाने वाली जानकारी :- अधिनियम की धारा 27 के अन्तर्गत संस्था की वार्षिक आम सभा होने के दिनांक से 45 दिन के भीतर निर्धारित शुल्क एवं प्रारूप पर कार्यकारिणी समिति की सूची फाइल की जावेगी तथा धारा 28 के अन्तर्गत संस्था की परीक्षित लेखा वित्तीय वर्ष समाप्ति के पश्चात 90 दिवस के भीतर मानी जावेगी।

(21) संशोधन :- संस्था के विधान में संशोधन साधारण सभा की बैठक में कुल सदस्यों के 2/3 मतों से पारित होगा यदि आवश्यक हुआ तो संस्था के हित में उनके पंजीकृत विधान

में संशोधन करने के अधिकार पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएं को होगा जो प्रत्येक सदस्य को मान्य होगा।

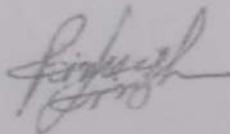
(22) विघटन :- संस्था का विघटन साधारण सभा में कुल सदस्यों के 3/5 मत से पारित किया जावेगा विघटन के पश्चात संस्था की चल तथा अचल संपत्ति किसी समान उददेश्यों वाली संस्था को सौंप दी जावेगी, उक्त समुच्च कार्यवाही अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार की जावेगी।

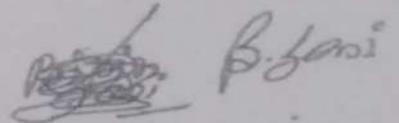
अध्यक्ष

सचिव

कोषाध्यक्ष

सरिता सिंह







(23) संपत्ति :- संस्था की समस्त चल तथा अचल संपत्ति संस्था के नाम से रहेगी संस्था की अचल संपत्ति (स्थावर) रजिस्ट्रार फर्म्स एवं संस्थाएं की लिखित अनुज्ञा के बिना विक्रय द्वारा दान द्वारा या अन्यथा प्रकार से अर्जित या अन्तरित नहीं की जा सकेगी। वर्तमान में राज्य

बहुउद्देशीय सेवा समिति समिति के नाम से कोई चल-अचल संपत्ति नहीं है।
(24) बैंक खाता :- संस्था की समस्त निधि किसी अनुसूचित बैंक या पोस्ट ऑफिस में खोला जावेगा एवं समय समय पर धन जमा करने व निकालने की प्रक्रिया जारी रहेगी।

(25) पंजीयक द्वारा बैठक बुलाना :- संस्था की पंजीयत नियमावली के अनुसार पदाधिकारियों द्वारा वार्षिक बैठक में बुलाए जाने पर या अन्य प्रकार से आवश्यक होने पर पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएं की बैठक बुलाने का अधिकार होगा साथ ही यह बैठक में विचारार्थ विषय निश्चित कर सकेंगा।

(26) विवाद :- संस्था में किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर अध्यक्ष को साधारण सभा के अनुमति से सुलझाने का अधिकार होगा, यदि इस निश्चित या निर्णय से पक्षों को संतोष न हो तो वह रजिस्ट्रार की ओर विवाद के निर्णय के लिये भेज सकेंगे, रजिस्ट्रार का निर्णय अन्तिम व सर्वमान्य होगा संचालित सभाओं के विवाद अथवा प्रबंध समिति के विवाद उत्पन्न होने पर अन्तिम निर्णय देने का अधिकार रजिस्ट्रार को होगा।

(27) विशेष :- उद्देश्यों का कियान्वयन शासन के संबंधित विभाग से पूर्व अनुमति / मान्यता आदि प्राप्त कर ही किया जावेगा व अनुमति के पूर्व समिति में सदस्य बनने / विद्यार्थियों को प्रवेश देने हेतु समिति के नाम व उद्देश्यो आदि का प्रचार-प्रसार नहीं किया जावेगा।

अध्यक्ष

सरिता सिंह

सचिव

[Signature]

कोषाध्यक्ष

[Signature]

विद्यालयीयता सेवा पत्र

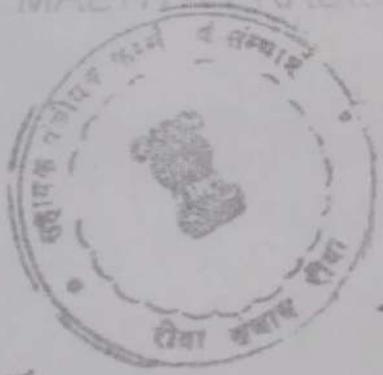


Mangla
श्रीमती मंगला पुरकारा
अध्यक्ष, पंजीयक-प्रबन्ध एवं संस्थाएं
सेवा संस्थान, बैंक



MADHYA PRADESH

39AA 911181



विद्यापीठ के साथ कलकत्ता
 कक्षा लक्ष्मणेश्वरी सेवा कक्षा
 पाक मेष लॉड रु-3मण्डल लक्ष्मणेश्वरी जिला
 संज्ञापन क्र 292 दि 6/9/2009

[Handwritten signature]

Mungli
 (श्रीमती मंगल्य पुरवण)
 सरकारी पंजीयक-कार्य एवं संवर्ग
 सेवा संभाग, राय

